



Zariadenie sociálnych služieb Jason
Slov. nár. povstania 8/15
061 01 Spišská Stará Ves
www.zssjason.sk



Správa o činnosti organizácie Zariadenie sociálnych služieb Jason Spišská Stará Ves za rok 2017



„V srdci naplnenom láskou sa vždy nájde miesto pre druhého.“

OBSAH:

1. Základné informácie	3
1.1 Vznik a transformácia	4
1.2 Poslanie a stratégia	4
1.3 Poskytované služby	5
1.4 Organizačno-personálne zabezpečenie	6
1.5 Vzdelávanie zamestnancov	7
1.6 Vnútorne kontroly a ich výsledky	8
1.7 Aktualizácia vnútorných predpisov platných v ZSS Jasoň	10
1.8 Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd a proces IP	10
2. Cieľová skupina prijímateľov sociálnych služieb a poskytovanie záujmovej činnosti	11
2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	11
2.2 Záujmová činnosť	15
3. Rozbor hospodárenia za rok 2017	21
3.1 Rozpočet organizácie a jeho úpravy	21
3.2 Príjmy	22
3.3 Výdavky	22
3.4 Kapitálové výdavky	24
3.5 Mimorozpočtové zdroje (§ 23 zákona č. 523/2004Z.z.)	25
3.6 Pohl'adávky	25
3.7 Záväzky	25
3.8 Majetok	26
3.9 Projekty	26
3.10 Mimorozpočtové účty	27
SWOT analýza	28

1. Základné informácie

Názov a sídlo organizácie: Zariadenie sociálnych služieb Jasoň
Slov. nár. povstania 8/15
061 01 Spišská Stará Ves

IČO: 37944592

Štatutárny orgán: Mgr. Viera Pasterová, PhD.

Kontakt: tel. +421 905 746 143
e-mail Riaditel@zssjason-ssves.vucpo.sk
web www.zssjason.sk

Zriaďovateľ: Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

Číslo účtu: SK84 8180 0000 0070 0051 1849

Poskytované sociálne služby: Domov sociálnych služieb
Špecializované zariadenie

Forma: Celoročná pobytová

Čas: Neurčitý

Kapacita pobytových služieb: Domov sociálnych služieb 6 prijímateľov sociálnych služieb
Špecializované zariadenie 10 prijímateľov sociálnych služieb

1.1 Vznik a transformácia

Súčasnú Zariadenie sociálnych služieb Jasoň začalo slúžiť občanom Spišskej Starej Vsi, regiónu Zamaguria a blízkeho okolia v oblasti sociálnych služieb od 01.03.1996 pod názvom Stanica opatrovateľskej služby pre starých a ťažko zdravotne postihnutých. Zriaďovateľom bol vtedajší Okresný úrad Poprad. Od 01.02.1999 sa následne pretransformovalo na Zariadenie opatrovateľskej služby, ktoré patrilo pod správu sociálneho odboru Okresného úradu Kežmarok. Od 01.07.2002 bolo pričlenené k Domovu dôchodcov a domovu sociálnych služieb v Starej Ľubovni ako jeho organizačná jednotka.

Organizácia bola zriadená k 01.01.2005 na základe rozhodnutia č. 7789/2004/OS-001 zo dňa 27.12.2004 ako Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb. Na základe zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov rozhodnutím o zmene č. 4651/2009/ORSZ-008 sa zmenil názov organizácie na Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb. Napokon od 01.01.2016 sa rozhodnutím PSK č. 04120/2015/ORSZ-21 zo dňa 16.12.2015 zmenil názov organizácie na Zariadenie sociálnych služieb Jasoň, kde sa poskytujú dva druhy sociálnych služieb a to v špecializovanom zariadení a v domove sociálnych služieb.

1.2 Poslanie a stratégia

Cieľom Zariadenia sociálnych služieb Jasoň (ďalej len „ZSS Jasoň“) je kontinuálne poskytovanie sociálnych služieb na kvalitnej odbornej úrovni. Prioritou je zvýšenie kvality a humanizácia poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom modernizácie interiéru a exteriéru priestorov ZSS Jasoň.

Prioritný cieľ v rámci materiálno - technických parametrov:

- modernizácia priestorov ZSS Jasoň cez nadstavbu a prístavbu therapeutickej miestnosti a kancelárii, skladovacích priestorov, kuchynského kúta pre prijímateľov sociálnych služieb, zaskomponovaním výťahu do objektu, zrušenie trojlôžkových izieb a vytvorenie jednolôžkových a dvojlôžkových izieb;
- výstavba garáže pre autoprevádzku;
- rekonštrukcia kuchyne;
- maľba izieb prijímateľov sociálnych služieb, výmena nábytku a podláh.

Prioritný cieľ v rámci odbornej starostlivosti:

- snaha o prehĺbenie a udržiavanie vzťahov medzi rodinou, sociálnou sieťou a okolím prijímateľa sociálnej služby, aby sa predišlo riziku sociálneho vylúčenia;
- získavanie a aplikovanie poznatkov v oblasti zmyslovej stimulácie ľudí s Alzheimerovou chorobou a demenciou;
- vytvorenie reminiscenčnej skupiny;
- získavanie poznatkov z problematiky Parkinsonovej choroby cez účasť na vzdelávacích podujatiach.

Stratégiou ZSS Jasoň je:

- a) ponuka kvalitných, adresných sociálnych služieb s rešpektom individuálneho prístupu a potrieb každého prijímateľa sociálnej služby,
- b) rešpektovanie slobody a hodnôt prijímateľov sociálnych služieb,
- c) implementácia nových prístupov v oblasti sociálnych služieb na podmienky Zariadenia sociálnych služieb Jasoň – napr. výber z dvoch jedál, prednášky odborníkov z medicíny, školstva, kultúry a pod., realizácia otvorených podujatí pre obyvateľov mesta Spišská Stará Ves a okolie – Biblické hodiny, sväté omše pre všetkých obyvateľov celebrované v priestoroch ZSS Jasoň každú sobotu,
- d) spolupráca a výmena skúsenosti s inými zariadeniami sociálnych služieb doma aj v zahraničí,
- e) zachovávanie dobrého mena a povesti ZSS Jasoň,
- f) realizácia poradenstva a supervízie,
- g) zapájanie sa do projektov,
- h) podpora dobrovoľníckej činnosti,
- i) vytváranie priestoru vzájomného rešpektu, dôvery, ľudského a zároveň profesionálneho prístupu k prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinným príslušníkom ako aj vo vzťahu k sebe navzájom.

1.3 Poskytované služby

Podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a v zmysle VZN PSK č. 28/2012, v znení VZN č. 30/2012, VZN č. 43/2014:

V Domove sociálnych služieb sa

a) poskytuje:

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. Sociálne poradenstvo,
3. Sociálna rehabilitácia,
4. Ošetrovateľská starostlivosť,
5. Ubytovanie,
6. Stravovanie,
7. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. Osobné vybavenie,

b) zabezpečuje:

1. Pracovná terapia,
2. Záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1. Úschovu cenných vecí.

V Špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje:

1. Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. Sociálne poradenstvo,
3. Sociálna rehabilitácia,
4. Ošetrovateľská starostlivosť,
5. Ubytovanie,
6. Stravovanie,
7. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. Osobné vybavenie,

b) zabezpečuje:

1. Pracovná terapia,
2. Záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

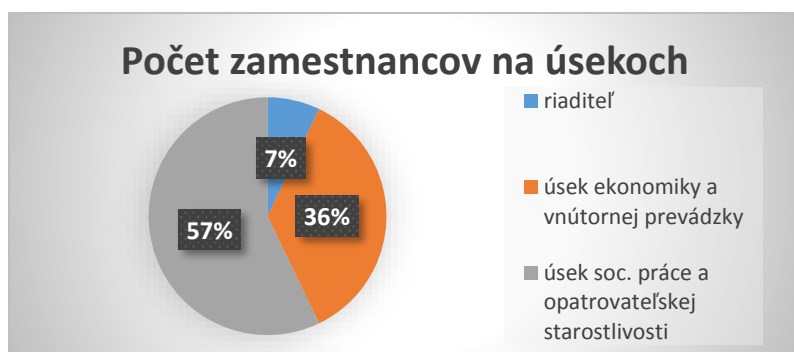
1. Úschovu cenných vecí.

1.4 Organizačno-personálne zabezpečenie

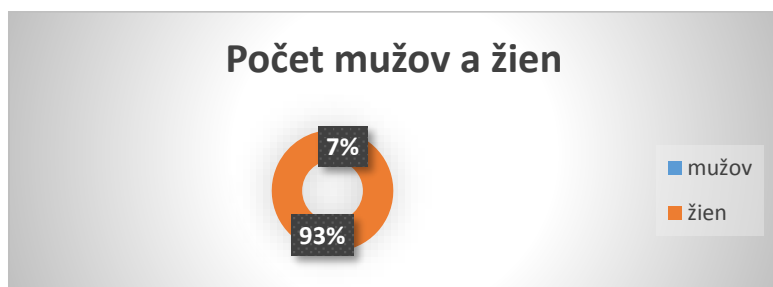
Počet zamestnancov podľa schválenej organizačnej štruktúry je 14 osôb v zložení:

- riaditeľka ZSS Jasoň
- sestra v zariadení sociálnych služieb
- sociálny pracovník - koordinátor
- ekonómka - vedúca úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky
- hospodár - pokladník - skladník
- opatrovateľky
- údržbár - kurič - vodič
- kuchárky
- upratovačka – práčka

Počet zamestnancov na úsekoch	
riaditeľka	1
úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky	5
úsek soc. práce a opatrovateľskej starostlivosti	8



Počet mužov a žien	
mužov	1
žien	13



Starostlivosť o personál zahŕňa v rámci ZSS Jasoň podporu účasti na vzdelávaní, supervíziu, účasť na športových aktivitách – pilates, turistika, bicyklovanie, wellness a aktívne zapájanie sa do spoločensko – kultúrnych akcií.

V zmysle Operačného programu Ľudské zdroje sme v roku 2017 v spolupráci s ÚPSVaR v Kežmarku pokračovali v plnení podmienok uzatvorenej dohody č. 16/46/52A/176 z 01.12.2016 o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby podľa § 52a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V období od 01.12.2016 do 31.05.2017 bola vykonávaná aktivačná činnosť formou dobrovoľníckej služby a v zmysle tejto dohody sa vykonávali dobrovoľnícke služby v oblasti starostlivosti o osoby so zdravotným postihnutím a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb v týždennom rozsahu 20 hodín.

1.5 Vzdelávanie zamestnancov

V rámci odborného vzdelávania zamestnancov ZSS Jasoň vychádzame aj z vypracovaných individuálnych plánov vzdelávania. Vzdelávanie zamestnancov v priebehu roka 2017 bolo realizované formou účasti na odborných seminároch, konferenciách, školeniach, supervízií a pracovných poradách.

Témy vzdelávania na úseku sociálnej práce a opatrovateľskej starostlivosti:

Supervízia – tímová spolupráca, individuálne plánovanie a plán účasti a skúsenosti.

Konferencie - Povinnosti poskytovateľov sociálnych služieb, Sociálne služby aktívne, efektívne, transparentne.

Odborné semináre a stretnutia špecializovaných zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK - Sociálna práca a aktívny život PSS s Parkinsonovou chorobou v špecializovaných zariadeniach, Telesné a netelesné obmedzenia.

Odborné školenia - Telesné a netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy modul I., Bazálna stimulácia, Validácia podľa Naomi Feil.

Workshop – prvá pomoc a škola hojenia rán.

Témy vzdelávania na úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky:

Ročné zúčtovanie dane 2016 a legislatívne zmeny v roku 2017

Účtovníctvo a rozpočtovníctvo pre RO

Školenie k automatizovanému spracovaniu výkazov v systéme iSPIN

Evidencia majetku v aplikácii iSPIN

Vybrané funkčnosti v aplikácii i SPIN

E – Government v podmienkach sociálnych zariadení PSK

Supervízia – tréning komunikácie a vedenie tímu

Mzdová a personálna činnosť v III. Q 2017

Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania

Základy správy registratúry a registratúrny denník

Účtovná závierka k 31.12.2017

Verejné obstarávanie – zákazky s nízkou hodnotou

Povinnosti pri obstarávaní tovarov, služieb, prác a potravín z verejných prostriedkov

Obstarávanie potravín – ako na kvalitu a nie len cenu

HACCP

1.6 Vnútorné kontroly a ich výsledky

V roku 2017 boli vykonané podľa schváleného plánu kontrol tieto vnútorné kontroly:

- Monitoring odbornej činnosti sociálneho pracovníka, sestry a opatrovateľiek (kontrola spisovej agendy, metód a techník práce s prijímateľmi sociálnych služieb, individuálny prístup k prijímateľom sociálnych služieb, poskytovanie informácií a riešenie požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb, spolupráca v rámci kolektívu, kooperácia s ostatnými, predkladanie návrhov na ďalšie vzdelávanie a na zvyšovanie kvality poskytovania úrovne starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb).
- Prehľad plánu revízií a kontrol na úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky na rok 2017.
- Monitoring stravovacej prevádzky – zameraný na dodržiavanie osobnej hygieny, čistoty kuchyne a pracovného odevu pracovníkov, skladovacích priestorov. Evidencia odobratých vzoriek stravy, kontrola vedenia evidencie HACCP skladníčkou a kuchárkami, dodržiavanie sanitárnych dní, sledovanie stravnej jednotky.
- Kontrola evidencie záznamov vedených údržbárom a kontrola čistoty prevádzkových priestorov dielne, garáže, kotolne.

- Kontrola finančných operácií podľa čl. III. Smernice R_06 o zásadách vnútornej kontroly.
- Prehľad individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb a dodržiavanie plánu kultúrno – spoločenských aktivít.
- Kontrola dochádzky personálu.
- Kontrola vedenia pokladne, pokladničných dokladov, dodržiavanie limitu pokladničnej hotovosti, inventarizácie pokladne.
- Kontrola záznamov zo zasadnutí jednotlivých komisií a Výboru prijímateľov sociálnych služieb v ZSS Jasoň podľa stanoveného harmonogramu.
- Monitoring práce službukonajúceho personálu v nočnej službe.
- Kontrola vedenia registratúry a registratúrnych spisov.
- Kontrola napĺňania plánu rozvoja ďalšieho vzdelávania a zvyšovania odbornej úrovne zamestnancov a kontrola individuálnych plánov ďalšieho vzdelávania.
- Monitoring práce personálu na pozícii - údržbár a upratovačka.
- Kontrola plánu aktivizácie prijímateľov sociálnych služieb s Alzheimerovou chorobou.
- Prehľad stavu interných predpisov a ich priebežná aktualizácia.
- Monitoring práce službukonajúceho personálu v dennej službe.
- Kontrola zameraná na čerpanie rozpočtu k 31.08.2017.
- Kontrola registra cenín, zmlúv o úschove cenných vecí prijímateľov sociálnych služieb.
- Monitoring podávania stravy ťažko mobilným a imobilným prijímateľom sociálnych služieb, pestrosť stravy a pod.
- Monitoring efektívneho využívania pracovného času a prístupu k prijímateľom sociálnych služieb v rámci tímovej spolupráce.
- Vyhodnotenie efektivity účasti na vzdelávacích podujatiach a implementácie poznatkov do praxe.
- Kontrola pravidelnej údržby a účelného využívania dopravných prostriedkov.
- Monitoring vykonávania komplexnej opatrovateľskej starostlivosti, dodržiavanie intimity počas vykonávania opatrovateľskej starostlivosti, vedenie evidencie o jednotlivých úkonoch.
- Kontrola autoprevádzky.
- Kontrola osobných kariet na zverené predmety, kontrola evidencie a využívania pracovných pomôcok.
- Kontrola zameraná na čerpanie rozpočtu k 31.12.2017.
- Prehľad činností za rok 2017 a plán aktivít na rok 2018.

Výsledky kontrol sú zaznamenané v písomnej podobe a uložené u riaditeľky ZSS Jasoň a na úseku vedúcej ekonomiky a vnútornej prevádzky. Zistené nedostatky boli riešené prostredníctvom rozhovorov a usmernení priamo so zamestnancami, ktorých sa to týkalo. Všetky zistené nedostatky boli v stanovenom termíne odstránené.

1.7 Aktualizácia interných predpisov platných v ZSS Jasoň

V priebehu roka 2017 boli aktualizované tieto interné predpisy a smernice:

- S_01 Podmienky kvality
- S_02 Prijímanie prijímateľa sociálnej služby
- S_03 Individuálny plán
- S_05 Smernica pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby
- S_06 Centrálne evidencie zmlúv
- S_08 Smernica pre ošetrovateľskú starostlivosť
- R_02 Prevádzkový poriadok
- R_03 Pracovný poriadok
- R_04 Hospodársko-ekonomický predpis
- R_05 Platový poriadok
- R_07 Ochrana osobných údajov
- R_08 Slobodný prístup k informáciám
- R_09 Sponzorstvo
- R_10 Používanie elektronickej pošty
- R_13 Riešenie mimoriadnych situácií
- R_14 Prevádzkový poriadok skladu NO
- R_16 Etický kódex v Zariadení sociálnych služieb Jasoň
- R_17 Etický kódex dobrovoľníka v Zariadení sociálnych služieb Jasoň

1.8 Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd a proces individuálneho plánovania

Všetci zamestnanci rešpektujú základné ľudské práva a slobody osôb, ktorým sa poskytujú sociálne služby v ZSS Jasoň. Rešpektujú hodnoty, dôstojnosť každého jednotlivca, vážia si ľudský život, akceptujú každého prijímateľa sociálnej služby s ohľadom na jeho zdravotný stav či sociálnu situáciu. Prihliadajú na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizujú ho podľa jeho schopností a možností a poskytujú sociálne služby na odbornej úrovni, dôstojne spolupracujú aj s jeho rodinou a jeho sociálnym okolím. Úctivo pristupujú ku prijímateľom sociálnych služieb, dbajú na ich bezpečnosť, dodržiajú intimitu a súkromie, nepoužívajú prostriedky obmedzujúceho telesného či netelesného charakteru, ochraňujú ich súkromie, zdravie, rešpektujú slobodu prejavu, vierovyznania, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti a na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do rodinného či súkromného života. Chránia prijímateľov sociálnych služieb pred akoukoľvek formou zneužívania, diskriminácie, vykorisťovania a potierania nezávislosti. Usilujú sa o primeranú komunikáciu s dôrazom na ľudský a profesionálny prístup. Sú poučení o dodržiavaní základných ľudských práv a slobôd, ktoré sú obsahom smernice S_01 Podmienky kvality, časť I. Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd. Prijímateľom sociálnych služieb v ZSS Jasoň sa poskytujú tieto sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v aktuálnom znení, podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov

prijímateľa sociálnej služby. Vedú sa písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotí sa priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby. Na vypracovaní, realizácii a vyhodnotení individuálneho plánu sa podieľa tím zamestnancov zložený z osoby kľúčového pracovníka, sociálneho pracovníka, zdravotnej sestry, prípadne rodinného príslušníka, samozrejme za účasti prijímateľa sociálnej služby. Presný postup realizácie procesu individuálneho plánovania je obsahom internej smernice S_03 Individuálny plán. Pre neustály rast a zlepšovanie kvality poskytovaných služieb sa zaujímame o názory a spätnú väzbu tak prijímateľov sociálnych služieb v ZSS Jasoň, ich príbuzných a tiež personálu aj prostredníctvom dotazníkov spokojnosti. O ich výsledku sú informovaní zamestnanci, prijímatelia sociálnych služieb ako aj ich príbuzní na spoločnom stretnutí.

2. Cieľová skupina prijímateľov sociálnych služieb a poskytovanie záujmovej činnosti

V špecializovanom zariadení sú cieľovou skupinou fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z.,

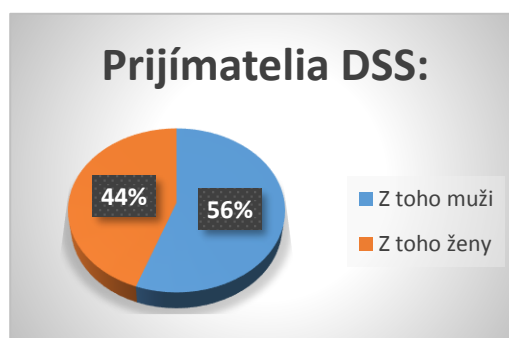
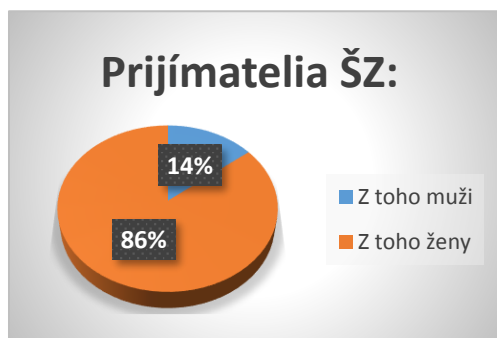
V domove sociálnych služieb sú cieľovou skupinou fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z.z. a fyzické osoby, ktoré sú nevidiace a ich stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

2.1 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

ZSS Jasoň je zariadením sociálnych služieb s celokrajskou pôsobnosťou Prešovského samosprávneho kraja. Úrad Prešovského samosprávneho kraja pri poskytovaní služieb zohľadňuje regionálnu príslušnosť prijímateľov sociálnych služieb a v ZSS Jasoň sú prevažne umiestnení prijímatelia sociálnych služieb z regiónu Zamaguria.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb ŠZ a DSS podľa pohlavia k 31.12.2017

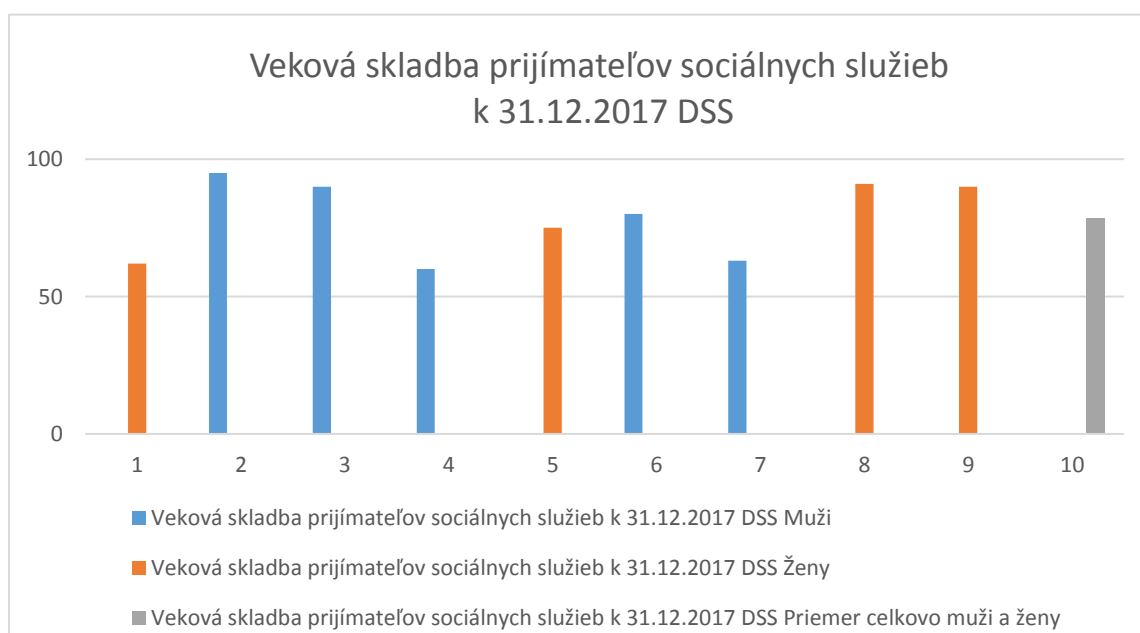
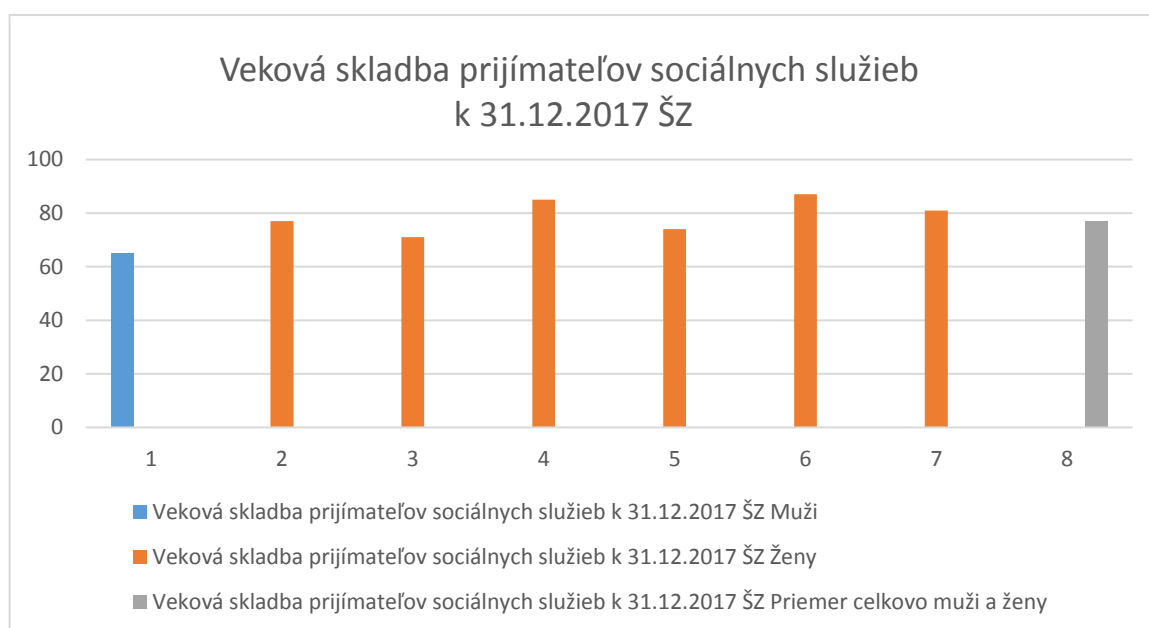
Prijímatelia ŠZ spolu:		7	Prijímatelia DSS spolu:		9
Z toho	muži	1	Z toho	muži	5
	ženy	6		ženy	4



Veková štruktúra prijímateľov sociálnych služieb ŠZ a DSS k 31.12.2017

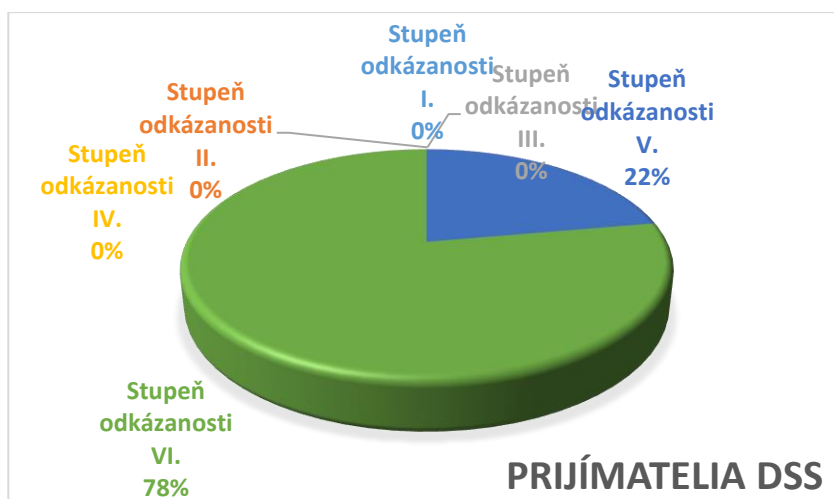
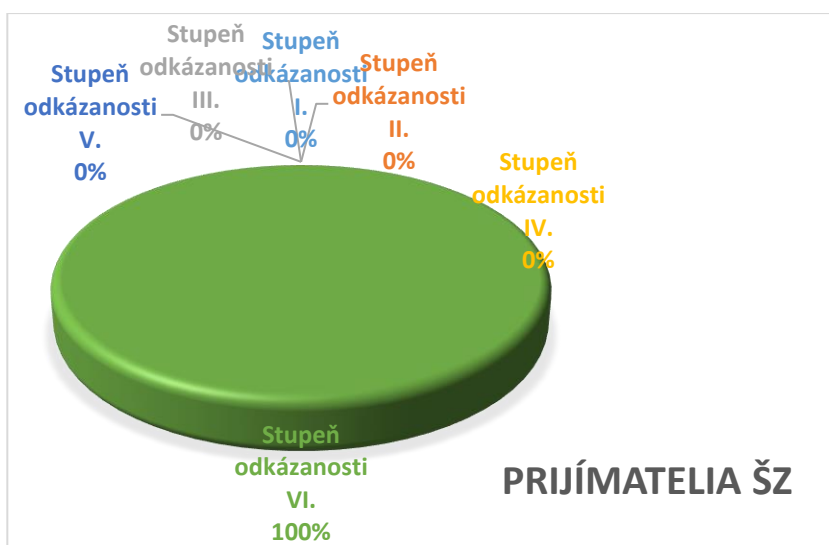
Veková skladba prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2017 ŠZ		
Muži	Ženy	Priemer celkovo
65		
	77	
	71	
	85	
	74	
	87	
	81	
		77,14

Veková skladba prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2017 DSS		
Muži	Ženy	Priemer celkovo
	62	
95		
90		
60		
	75	
80		
63		
	91	
	90	
		78,44



Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb ŠZ a DSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2017

Prijímatelia ŠZ		Prijímatelia DSS	
Stupeň odkázanosti I.	0	Stupeň odkázanosti I.	0
Stupeň odkázanosti II.	0	Stupeň odkázanosti II.	0
Stupeň odkázanosti III.	0	Stupeň odkázanosti III.	0
Stupeň odkázanosti IV.	0	Stupeň odkázanosti IV.	0
Stupeň odkázanosti V.	0	Stupeň odkázanosti V.	2
Stupeň odkázanosti VI.	7	Stupeň odkázanosti VI.	8



2.2 Záujmová činnosť

V ZSS Jasoň vytvárame podmienky pre kultúrno – záujmovú činnosť, ktorá sa realizuje formou individuálnou alebo skupinovú a riadi sa plánom, ktorý je spracovaný sociálnou pracovníčkou spravidla na polrok. Záujmová činnosť je neoddeliteľnou súčasťou vnútorného života a jednou z foriem trávenia voľného času prijímateľov sociálnych služieb.

Začiatok roka 2017 sa niesol v oslavách životných jubileí dvoch prijímateľov sociálnych služieb, rodákov z obce Osturňa. Pri tejto príležitosti navštívil ZSS Jasoň folklórny súbor z Osturňa spoločne s pani starostkou.

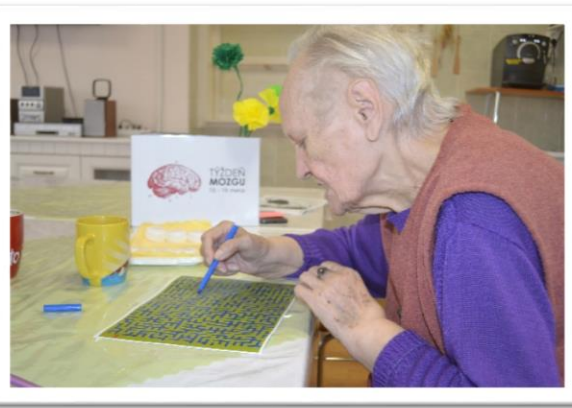


V januári k nám zavítala návšteva z policajného zboru zo Starej Ľubovne. Témou návštevy a stretnutia bolo odovzdanie poznatkov prijímateľom sociálnych služieb v oblasti bezpečnosti seniorov. Nezabudlo sa ani na spev a veselosť, ktorá je zabezpečovaná prostredníctvom externých pracovníkov Mateja Pištu, Jarky Grichovej a pána kaplána Štefana Bocka. Pravidelne raz mesačne sa konala biblická hodina, ktorej súčasťou boli naše vzácne dobrovoľníčky zo Spišskej Starej Vsi.

Február bol bohatý na stretnutia. Najprv sme sa zišli na Valentínskom posedení, kde sme si odovzdali jednoduché no z lásky urobené dary. Druhé stretnutie sa nieslo v znamení fašiangového obedu personálu a prijímateľov sociálnych služieb.



Nezabudli sme osláviť sviatok MDŽ, navštíviť Mestskú knižnicu v Spišskej Starej Vsi a tiež trénovať mozog v rámci Týždňa mozgu. Keďže žijeme v blízkosti Pieninského národného parku, neobišli sme PIENAP a navštívili pani Malatínovú, ktorá nám s radosťou porozprávala zaujímavosti z rastlinstva nášho kraja. Nasledovala Veľká noc, ktorú sme si prostredníctvom reminiscenčného posedenia vopred pripomenuli.



Aby sme do nášho kultúrno – spoločenského života zapojili aj personál, zorganizovali sme súťaž v pečení palacínok. Naše šikovné kuchárky upiekli palacinky, ktoré následne hodnotila odborná porota. Samozrejme obe boli víťazkami, pretože palacinky nielen chutili, ale aj krásne na tanieri vyzerali. V mesiaci máj sme si pripomenuli deň matiek prostredníctvom vystúpenia MŠ Spišská Stará Ves a pozvali sme pána MUDr. Jozefa Čajku do pravidelnej rubriky Host' do kresla. Aby sme zmenili prostredie, navštívili sme Život, n.o. Spišské Hanušovce, kde sa pri tej príležitosti odohralo literárno – dramatické pásmo Jánošík divadla RAMAGU.





Keďže sa v máji oteplilo navštívili sme kňaza z Osturne pána Demjanoviča, ktorý za nás ochotne odslúžil svätú omšu a následne pripravil opekačku v areáli fary. Koniec júna bol veselý, do ZSS Jasoň zavítali žiaci, ktorí si zasúťažili a pri krásnom počasí ukončili školský rok a rozveselili prijímateľov sociálnych služieb.



V priebehu roka sme sa zapojili do celoslovenskej akcie EKO- týždeň, ktorej súčasťou bol príchod do práce na bicykli, prednáška prijímateľky sociálnych služieb o recyklácii a navštívenie PIENAPU – na tému ochrana Pieninského národného parku.

Bolo nám ct'ou byť spoluorganizátorom najväčšej kultúrno – spoločenskej súťaže medzi zariadeniami sociálnych služieb v Prešovskom samosprávnom kraji – Kridla Túžby 2017. Ďakujeme účastníkom, sponzorom a najmä Pánu Bohu za úspešný priebeh podujatia a krásne počasie.



Leto bolo bohaté na výlety a prechádzky. Navštívili sme prezidentský zámček Hohenlohe v Tatranskej Javorine, cukráreň v Spišskej Starej Vsi a Bachledovej doline a Zariadenie sociálnych služieb Život, n.o. v Spišských Hanušovciach na odpustovej svätej omši.



V auguste sme sa zúčastnili na sviatku Nanebovzatia Panny Márie v kostole v Spišskej Starej Vsi. V rubrike Host' do kresla sme privítali Ing. Mareka Výrosteka, ktorý nám porozprával o podniku Zastrova a pána farára Ďubeka z Matiašoviec, ktorý odslúžil svätú omšu za starých a chorých. Usporiadali sme súťaž v Zamagurskom slávikovi a zaspievali si naše obľúbené goralské piesne

spoločne s prijímateľmi sociálnych služieb. Na to, aby sme si oprášili vedomosti o Zamagurčanoch poslúžil kvíz, ktorý obsahoval otázky o známych rodákoch nášho kraja.





V areáli ZSS Jasoň sa nachádza kaplnka zasvätená Sedembolestnej Panne Márii, pri ktorej každoročne zorganizujeme svätú omšu na jej počesť. Tradične sa v Červenom Kláštore konalo pomazanie chorých v historickom kartuziánskom kostole, ktoré udeľovali traja kňazi: pán Garaj, pán Bocko a pán Randják. V mesiaci október sme si uctili mesiac úcty k starším cez rôzne vystúpenia žiakov MŠ Spišská Stará Ves. Nechýbali sme tiež v Poprade na

Integrácií seniorov a stihli sme sa aj nafotiť v tradičných goralských krojoch. Jeseň bola obohatená aj o účasť na vyhlásení ocenených v rámci podujatia Krídla túžby 2017 v divadle Jonáša Záborského v Prešove, kde bol ocenený aj náš prijímateľ sociálnej služby pán Emil Fabian, ako najlepší prijímateľ v Prešovskom samosprávnom kraji za rok 2017.





Koncom roka prijali naše pozvanie do rubriky Host' do kresla pán Ján Lach a pani Mgr. Anna Kromková – riaditeľka spojenej školy Spišská Stará Ves. Prijímatelia sociálnych služieb si za pomoci personálu nacvičili divadielko s názvom Fabrika na výroby z dreva a následne ho odprezentovali. Tradične sme oslávili sviatok svätého Mikuláša, upiekli medovníky, spievali koledy a všetko úspešne a s radosťou zavřšili slávnostnou Štedrou večerou za prítomnosti pani riaditeľky. Bodkou na konci roka bolo koncoročné posedenie spojené s tombolou pre prijímateľov sociálnych služieb.





3. Rozbor hospodárenia za rok 2017

3.1 Rozpočet organizácie a jeho úpravy

Záväzné ukazovatele rozpočtu pre rok 2017 boli schválené rozpočtovým opatrením č. 33/SR/S/2017 zo dňa 11.01.2017 nasledovne:

- 215 191,- € bežné výdavky (600)
- 30 000,- € príjmy (200)

Úpravy rozpočtu k 31.12.2017:

1. + 228 053,- € – RO č. 877/6/S/2017 zo dňa 22.05.2017 – kapitálové výdavky – „Pristavba a nadstavba objektu“.
2. + 1 062,- € - RO 981/8/S/2017 zo dňa 02.06.2017 - § 23 ods. 1 písm. f) a h) zákona NR SR č. 523/2004 Z.z
3. + 5 945,- € RO 1506/18/S/2017 zo dňa 19.09.2017 – účelové prostriedky na nákup el. polohovateľných postelí s príslušenstvom a nočných stolíkov.
4. + 1 036,- € RO 1536/19/S/2017 zo dňa 21.09.2017 – účelové prostriedky určené na zvýšenie platov zamestnancov.
5. + 7 210,- RO 1823/21/S/2017 zo dňa 29.09.2017 - účelové prostriedky určené na úhradu záväzkov a hmotnú zainteresovanosť zamestnancov.
+ 5 000,- navýšenie príjmov.
6. 1 180,- € RO č. 2364/24/S/2017 zo dňa 03.11.2017 - § 23 ods. 1 písm. c, f) zákona NR SR č. 523/2004 Z.z.
7. 472,- € RO č. 2735/26/S/2017 zo dňa 15.12.2017 - § 23 ods. 1 písm. f) a c) zákona NR SR č. 523/2004 Z.z.

Príjmy

Príjmy k 31.12.2017 boli vo výške 46 660,87 € v členení: príjmy za sociálne služby od prijímateľov sociálnych služieb 40 198,25, z úhrad stravy od zamestnancov zdroj 72 F 2 392,60 €, vratky 2 062,07 €, príjmy z dobropisov 1 687,05 €, z ÚPSVaR 80,90 €, z rozpočtu obce 150,- €, nadácia Orange 90,- €.

Výdavky

Dotácia PSK k 31.12.2017 bola vo výške 236 294,47 €.

Čerpanie bežných výdavkov položkovite bolo nasledovné:

610 – Mzdy, platy služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný k 31.12.2017 bol 15,2.

Mzdové prostriedky boli čerpané vo výške 124 315,24 €, z toho tarifné platy činili 87 463,45 €, osobný príplatok 16 637,37 €, ostatné príplatky - riadiaci, nočný, príplatok za sobotu, nedeľu a sviatky 11 354,82 €. Priemerná mzda činila 668,36 €.

620 – Poistné a príspevok do poisťovní

Poistné do zdravotnej, sociálnej poisťovne a príspevok do doplnkových dôchodkových poisťovní bol uhradený vo výške 45 836,04 €, z toho príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové poistenie 1 748,32 €. Zamestnanci majú uzatvorené doplnkové dôchodkové poistenie v poisťovni AXA.

630 – Tovary a služby:

631 - Cestovné náhrady

Cestovné náhrady boli čerpané vo výške 1 133,60 €, išlo o tuzemské pracovné cesty zamestnancov, ktorí absolvovali školenia, semináre a konferencie.

632 – Energie, voda a komunikácie

Na energie sa čerpalo 8 968,39 €, v tom dodávka plynu 6 349,- €, elektrická energia 2 619,39 €. Úhrady plynu sú vykonávané na základe splátkového kalendára. Za obdobie od 1.1.2016 – 31.12.2016 vyúčtovacou faktúrou č. 7420253848 vznikol preplatok v celkovej výške 1 687,05 €. Úhrady elektrickej energie sú realizované na základe skutočnej spotreby. Za obdobie od 01.01.2016 – 31.12.2016 vznikol nedoplatok za dodávku a distribúciu elektriny vo výške 324,30 €. Vodné a stočné za obdobie od 02.12.2016-04.12.2017 bolo uhradené vo výške 1 838,02 €.

Druh energie	Predpis	Nedoplatky	Preplatky	Zrealizované platby	Nezrealizované platby	Záväzky po lehote splatnosti
Plyn	6 349,-	0,-	1 687,05	6 349,-	0	0
El. energia	2 619,39	324,30,-	0,-	2 619,39	0	0
Vodné -stočné	1 838,02	0,-	0,-	1 838,02	0	0

Telefónne a poštové poplatky boli vo výške 893,31 €, z toho poplatky za telefóny 771,75 €, poštové poplatky 121,56 €. Poplatky za komunikačnú infraštruktúru - VUCNET a internet boli uhradené vo výške 1 977,71 €.

633 – Materiál

V rámci materiálno-technického vybavenia sme obstarali nový odsávač pár, automatickú práčku v celkovej výške 1 466,88 €. Všeobecný materiál – kancelárske potreby, čistiace prostriedky, tonery, zdravotnícky materiál a iné boli obstarané vo výške 4 249,73 €. Predplatné odbornej literatúry 232,2616 €. Potraviny boli obstarané vo výške 16 983,03 €. Ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov 454,90 €. PH do kosačky a krovinorezu čerpané vo výške 36,57 €.

634 - Dopravné

ZSS Jasoň vlastní osobný automobil Škoda Roomster a automobil Peugeot Expert. Na pohonné hmoty bolo čerpané 1 105,- €, havarijné a zákonné poistenie 860,20 €, za servisné práce a údržbu automobilov sme uhradili 914,20 €. Poplatky za parkovné boli vo výške 70,20 €.

635 – Rutinná a štandardná údržba

Na údržbu softvéru bolo čerpanie 3 980,95 €, z toho servisné práce ISPIN za I.-IV. Q 2017 – 1 548,56 €, poplatok RAP ISPIN za rok 2017 - 964,51 €, za servisné práce na programe KUCHYNA – poplatok na rok 2017 - 274,80 €, nové verzie MAGMA HCM a systémová podpora za I. a IV. Q 2017 – 875,08 €, program SAZA 288,- €. Za opravu prevádzkových strojov, techniky a náradia bolo uhradené 500,30 €, na údržbu VT bola realizované 333,- €. V rámci údržby budovy bola vykonaná oprava a pokládka dlažby v kotolni, zakúpili sa protipožiarne dvere, v celkovej výške 651,12 €.

637 – Služby

Na školenia bolo čerpané 1 812,- €, na všeobecné služby 3 241,43 €, príspevok na stravu v nočnej službe 584,92 €, povinný prídel do SF 1 154,49 €, za poistenie budovy a úrazové poistenie UoZ, poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou organizácie sme uhradili 270,97 €, daň z nehnuteľnosti 24,47 €.

640 - Bežné transfery

642 - transfery jednotlivcom a neziskovým PO

K 31.12.2017 na nemocenské dávky bolo čerpané 180,96 €.

Kapitálové výdavky

Kapitálové výdavky boli pridelené RO č. 877/6/S/2017 dňa 22.05.2017 vo výške 228 053,- € na investičnú akciu „Prístavba a nadstavba objektu“. Po ukončení VO bola s víťazným

uchádzačom dňa 24.10.2017 podpísaná Zmluva o dielo. K 31.12.2017 boli zrealizované práce vo výške 4 198,99 €. Presun do roku 2018 vo výške 223 854,01 €.

Účelové prostriedky

Účelové prostriedky k 31.12.2017 boli pridelené na:

- nákup el. polohovateľných postelí s príslušenstvom a nočné stolíky vo výške 5 945,- €
- na zvýšenie plátov vrátane odvodov na úrovni 2 % priznaných funkčných plátov vo výške 1 036,- €,
- na úhradu záväzkov a hmotnú zainteresovanosť zamestnancov vo výške 7 210,- €.

Mimorozpočtové zdroje (§ 23 zákona č. 523/2004Z.z.)

Mimorozpočtové zdroje k 31.12.2017:

- 1 062,- € - RO 981/8/S/2017 zo dňa 02.06.2017 - § 23 ods. 1 písm. f) a h) zákona NR SR č. 523/2004 Z.z
- 1 180,- € - RO 2364/24/S/2017 zo dňa 03.11.2017 - § 23 ods. 1 písm. c) a f) zákona NR SR č. 523/2004 Z.z.
- 472,- € - RO 2735/26/S/2017 zo dňa 15.12.2017 - § 23 ods. 1 písm. c) a f) zákona NR SR č. 523/2004 Z.z.

Pohľadávky

ZSS Jasoň neeviduje pohľadávky voči inštitúciám ani voči prijímateľom sociálnych služieb. Úhrady za poskytované sociálne služby prijímateľa sociálnych služieb, ktorí nemajú dostatočný príjem po zohľadnení zostatku 25 % životného minima vykrývajú z vlastného majetku.

Záväzky

Záväzky ZSS Jasoň eviduje vo výške 148 840,81 €, z toho záväzky voči zamestnancom, orgánom sociálneho poistenia, zdravotného poistenia a daňového úradu za mesiac 12/2017 vo výške 13 622,76 €, záväzky zo SF vo výške 168,01 €, neuhradené faktúry v lehote splatnosti vo výške 474,26 €, kapitálový transfer rozpočtu obce a VUC (355) vo výške 124 597,35 € a ostatné zúčtovanie so subjektmi mimo verejnej správy (372) vo výške 1978,43 €.

Druh záväzku	Stav záväzku k 1.1.2017	v tom		Stav záväzku k 31.12.2017
		v lehote splatnosti do 60 dní	po lehote splatnosti nad 60 dní	
610 - mzdy	8 995,35	8 525,62		8 525,62
620 - poisťné	5 206,55	5 097,14		5 097,14
630 – neuhradené faktúry	222,75	474,26		474,26
372 – Transfery o ost. zuč.	1 978,43	1 978,43		1 978,43
355– Zúčt. transferov rozpočtu obce a VUC	125 936,48	124 597,35		124 597,35
472 – Záväzky zo soc. fondu	443,53	168,01		168,01

Majetok

Majetok ZSS Jasoň tvorí dlhodobý hmotný majetok, drobný hmotný majetok a OTE. Dlhodobý hmotný majetok tvoria:

- pozemky (031)	8 063,13 €
- budovy a stavby (021)	94 670,94 €
- samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022)...	6 812,67 €
- dopravné prostriedky (023)	18 076,25 €
- umelecké diela a zbierky (032)	1 583,12 €
- obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)	42 436,33 €
Celková hodnota dlhodobého hmotného majetku je	171 642,44 €
Drobný hmotný majetok	95 946,71 €
OTE	5 732,49 €

Projekty

V zmysle zákona č. 544/2010 o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky bola spracovaná „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately“, v zmysle § 3 ods. 1 písm. e) citovaného zákona na nákup materiálno-technického vybavenia pre prijímateľov sociálnych služieb. Rozhodnutím Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR o poskytnutí dotácie na podporu rozvoja sociálnej oblasti nám bola schválená dotácia vo výške 5 000,- € na nákup elektrických polohovateľných postelí a nočných stolíkov. Rozpočtovým opatrením č. 1506/18/S2017 zo dňa 19.09.2017 nám bol upravený rozpočet na spolufinancovanie projektu vo výške 945,- € z prostriedkov PSK.

Mimorozpočtové účty

Na mimorozpočtových účtoch zariadenia sú uložené finančné prostriedky vo výške 15 917,98 €. Mimorozpočtové účty tvorí:

- účet sociálneho fondu
- darovací účet
- depozitný účet.

Tvorba a použitie sociálneho fondu sa riadi zákonom NS SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde. Počiatočný stav fondu k 1.1.2017 bol 443,53 €. Príjmy SF za rok 2017 boli vo výške 1 154,49 €. Povinný prídelenie do fondu je tvorený vo výške 1,05 % z úhrnu plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Sociálny fond v roku 2017 bol čerpaný na regeneráciu pracovnej sily, na závodné stravovanie zamestnancov a príspevok na dopravu zamestnancov vo výške 1 430,01 €. Zostatok fondu k 31.12.2017 je 168,01 €.

Na depozitnom účte sú uložené finančné prostriedky po zomrelých prijímateľoch sociálnych služieb a mzdy zamestnancov za 12/2017 v celkovej výške 13 771,54 €.

Na darovacom účte sú uložené finančné prostriedky, ktoré nám darovala firma BM WORK AGENCY, s.r.o, Kuzmányho 717/7, Trenčín, Ing. Miroslav Babík, Radlinského 36/B, Bratislava, AMI TRADE, s.r.o, Janka Hollého 197/8 Podolíneec Margita Vojsová, Spišská Stará Ves a MSM Slovakia, s.r.o., Holíč v celkovej výške 1 978,43 €. Prostriedky sú určené na zabezpečenie prevádzky ZSS Jasoň, na vzdelávanie pracovníkov, kultúrne a športové aktivity, na nákup potravín a občerstvenia pre zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb.

Záver

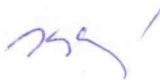
Rozpočet za rok 2017 bol vyčerpaný v plnej výške, finančné prostriedky boli čerpané v súlade so schváleným rozpočtom, poslaním ZSS Jasoň, s cieľom zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb v tomto ZSS Jasoň.

V Spišskej Starej Vsi, dňa 01.03.2018

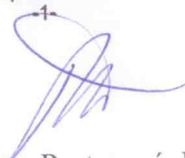
Spracovali:

Vedúca ekonomiky a vnútornej prevádzky

Sociálna pracovníčka



Zariadenie sociálnych služieb Jasoň
Slov. nár. povstania 8/15
061 01 Spišská Stará Ves



Schválila: Mgr. Viera Pasterová, PhD.

riaditeľka ZSS Jasoň

Príloha:

SWOT analýza správy o poskytovaných sociálnych službách za rok 2017

SWOT analýza

Súčasťou popisu aktuálneho stavu organizácie ZSS Jasoň je aj vypracovaná SWOT analýza.

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
- poloha ZSS Jasoň priamo v centre mesta - kapacita ZSS Jasoň - poskytovanie služieb podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby - pravidelná supervízia - otvorenosť komunity cez spoluprácu s dobrovoľníkmi, s inštitúciami, školami mesta Spišská Stará Ves a okolitými obcami - kooperácia s prijímateľmi sociálnych služieb prostredníctvom ich aktívnej účasti vo Výbore PSS, v členstvách jednotlivých komisií ZSS Jasoň - ponuka nadštandardných služieb - vysoký štandard odbornej lekárskej starostlivosti - pestrá ponuka aktivít - dobré vzťahy s príbuznými - neobmedzené návštevné hodiny - potenciál personálu a jeho záujem o vzdelávanie, supervíziu a osobný rozvoj	- chýba výťah v objekte - nedostatok súkromia prijímateľov sociálnych služieb kvôli trojlôžkovým izbám a malým priestorom - v objekte nie je miestnosť vyhradená pre návštevy - rozpočtové limity pri motivácii zamestnancov - nutnosť úprav interiéru na izbách prijímateľov sociálnych služieb – maľba, výmena podláh a nábytku
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
- vzdelávanie personálu - aplikácia inovatívnych metód pre zlepšenie kvality poskytovaných služieb - efektívna medzinárodná spolupráca s inými zariadeniami sociálnych služieb - predkladanie projektov v spolupráci s MPSVaR aj s inými nadáciami a inštitúciami - záujem o poskytované sociálne služby zo strany verejnosti - vykrývanie nízkeho počtu zamestnancov cez úspešné projekty ÚPSVaR	- administratívna záťaž zamestnancov - časté zmeny v legislatíve