



ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB JASON
Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

Predmet zákazky:

„Prístavba a nadstavba objektu“

Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska zadávaná postupom podľa § 113-114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Mgr. Viera Pasterová, PhD., v.r.
riaditeľka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Ing. Viktória Lukáčeková, v.r.
zodpovedná za proces verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Oprávnený uchádzač
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Vyhotovenie ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Zábezpeka ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 23. Otváranie obálok s ponukami
- 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 25. Hodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 27. Oznámenie o úspešnosti ponúk
- 28. Uzavretie zmluvy
- 29. Revízne postupy
- 30. Zrušenie použitého postupu
- 31. Subdodávky
- 30. Ďalšie informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č.1. - Návrh na plnenie kritérií (odporúčany vzor)
- Príloha č.2. - Návrh Zmluvy o dielo (obchodné podmienky dodania predmetu zákazky)
- Príloha č.3. - Projektová dokumentácia a výkaz výmer
- Príloha č.4 - Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Zariadenie sociálnych služieb Jason
Sídlo: Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves
Zastúpený: Mgr. Viera Pasterová, PhD. - riaditeľka
IČO: 37944592
DIČ: 2021926962
Web: <http://www.zssjason.sk/>

Kontaktná osoba:

- Ing. Viktória Lukáčeková - pre proces verejného obstarávania
e-mail: v.lukacekova@gmail.com, tel.č.: 0948 264664;

1.2. Druh verejného obstarávateľa a hlavný predmet činnosti:

I.2.1. druh verejného obstarávateľa : verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d)

I.2.2. hlavný predmet činnosti: sociálna starostlivosť

2. Predmet zákazky

2.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác s názvom „Prístavba a nadstavba objektu“ .

2.2 Stručný opis zákazky: Projekt rieši prístavbu a nadstavbu zariadenia sociálnych služieb. Po ukončení výstavby bude objekt dvojpodlažný. Prístavba sa bude realizovať ku zadnej, dvornej fasáde budovy ZSS. Zo strany štátnej cesty vznikne štítová stena s presahom podlažia cez existujúcu rampu..

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 191 340,30 EUR bez DPH

2.4. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

CPV: 45215200-9

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený tvorí jeden požadovaný celok ako výstup zákazky uskutočnenie stavebných prác.

4. Variantné riešenie

4.1.Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2.Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

4.3.Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, ktoré je variantné riešenie, bude táto ponuka vylúčená z predmetného verejného obstarávania.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1.Miesto dodania predmetu zákazky:

Spišská Stará Ves, ul. SNP č. 8, parc. č. 3170/3, 3170/1

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1.Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka (ďalej len „zmluva“). Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.*

6.2.Predpokladaná lehota uskutočnenia prác: **do 6 mesiacov od protokolárne odovzdaného staveniska .**

6.3 Verejný obstarávateľ odovzdá a úspešný uchádzač preberie stavenisko zbavené práv tretích osôb v lehote do 5 pracovných dní po obdržaní písomnej výzvy objednávateľa na prevzatie staveniska.

7. Oprávnený uchádzač

7.1.Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

7.2.V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia)spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania, a zároveň uvedú adresu, na ktorú bude verejný obstarávateľ

zasielat' písomnosti (napr. oznámenie o výsledku a pod.). Ak ponuku predloží skupina dodávateľov podľa § 37 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude vyžadovať od tejto skupiny aby vytvorila právnu formu v zmysle §37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby zodpovedali za realizáciu spoločne a nerozdielne.

8. Zdroj finančných prostriedkov

8.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok na plnenie predmetu zmluvy. Lehota splatnosti faktúr je max. 30 dní.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31. 12. 2017**.
- 9.2. V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou alebo elektronickou komunikáciou v štátnom jazyku.
- 10.2 Doručovanie písomnosti môže byť aj osobným doručením.
- 10.3 Za moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade potreby vysvetliť informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1. Všeobecné informácie týchto súťažných podkladov.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 11.2, poskytne verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom, a uverejní v profile.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
 - a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponúk alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu 11.2 alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. V prípade záujmu sa záujemca informuje o možnosti obhliadky u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1.1. Všeobecné informácie týchto súťažných podkladov.

Časť III.

Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky

13.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť predkladané v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

- 13.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14. Obsah ponuky

- 14.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

14.2. Časť ponuky označená ako „OSTATNÉ“ musí obsahovať tieto dokumenty:

- Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, meno a priezvisko zodpovednej osoby, e-mailovú adresu.
- Návrh Zmluvy o dielo (Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky) podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch podľa časti B.3 súťažných podkladov *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* – nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom. Zmluva v tejto časti nebude obsahovať cenu za predmet zákazky. V tejto časti nebudú súčasťou zmluvy prílohy zmluvy.
- Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).
- Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- Ponuku časti „Ostatné“ v elektronickej podobe vo formáte PDF na CD/DVD nosiči.

14.3. Časť ponuky označená ako „KRITÉRIA“ musí obsahovať tieto dokumenty:

- Vyplnený dokument Návrh na plnenie kritéria (príloha č.1 týchto súťažných podkladov).
- Návrh Zmluvy o dielo (Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky) - Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov vrátane príloh č.1 a č.2, podľa časti B3 *Obchodné podmienky*

dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov s doplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk.

Prílohy návrhu zmluvy o dielo:

Príloha č. 1 predloží uchádzač Nacenený výkaz výmer podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch (Príloha č.3 týchto súťažných podkladov).

Príloha č. 2 predloží uchádzač Vecný a časový harmonogram stavby, ktorý musí obsahovať počet dní kompletného zhotovenia diela v dňoch počítaných odo dňa účinnosti zmluvy. Deň účinnosti zmluvy predstavuje deň „0“.

Zmluva bude podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch podľa časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* súťažných podkladov – nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom.

- Ponuku časti „Kritéria“ v elektronickej podobe vo formáte PDF na CD/DVD nosiči .

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 15.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, ak zákon o verejnom obstarávaní nestanovuje inak.
- 15.3. Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, návrh Zmluvy o dielo a Návrh na plnenie kritérií) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 15.4. Vo vlastnom záujme uchádzačov verejný obstarávateľ odporúča, aby každý list ponuky bol podpísaný alebo parafovaný uchádzačom, aby všetky listy ponuky boli očíslované a aby ponuka bola nerozoberateľne zviazaná.
- 15.5. Nesplnenie požiadaviek uvedených v bode 15.4. týchto súťažných podkladov bude považované za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky, jej vyhodnocovanie a nie je dôvodom na vylúčenie.
- 15.6. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**"
- 15.7. Uchádzač predloží ponuku v jednom vyhotovení v písomnej forme a v jednom vyhotovení kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD.

- 15.8. Kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD v zmysle bodu 14.2. predloží uchádzač spolu s písomnou formou v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Ostatné**".
- 15.9. Kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD v zmysle bodu 14.3. predloží uchádzač spolu s písomnou formou Ostatnej časti ponuky v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Kritériá**".
- 15.10. Uchádzač berie na vedomie, že kópia predložená v elektronickej podobe podľa predchádzajúcej vety bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ...atď.).
- 15.11. V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR podľa kurzu NBS (prípadne kurzu ECB - Európskej centrálnej banky) platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk. Uchádzač je zároveň povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.
- 16.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.3. Uchádzač uvedie v predloženom formulári č. 1 v navrhovanej zmluvnej cene jej hodnotu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za dodanie predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.
- 16.4. Cenovú ponuku žiadame podrobne vypracovať tak, aby cena obsahovala všetky náklady spojené s dodávkou predmetu zákazky.
- 16.5. V prípade, ak nie je uchádzač platcom DPH uvedie cenu za dodanie predmetu zákazky celkom a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

17. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa nepožaduje

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa sa uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Časť IV.

Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. a predloží ju osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21. a v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa 21.2 bodu rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1., verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. Označenie obálky ponuky

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.
- 20.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 21.1,
- 20.2.2 názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača,
- 20.2.3 označenie „**Ponuka- neotvárať**“, a označenie heslom verejnej súťaže „**Prístavba a nadstavba**“.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

Názov: **Zariadenie sociálnych služieb Jason**

Sídlo: Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves

21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **lehota je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.**

21.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami

23.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční v súlade s ustanovením § 52 zákona o verejnom obstarávaní na adrese: **Zariadenie sociálnych služieb Jason, Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves** v označenej miestnosti.

23.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie časti „Ostatné“ je neverejné.

23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní;

23.4 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.

23.5 Na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" sa môžu zúčastniť všetci uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

23.6 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho

orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

- 23.7 Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 23.8 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk označených ako „Kritéria“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.
- 23.9 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

25. Hodnotenie ponúk

- 25.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení použitom ako výzva na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
- 25.3 V prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 26.2 Za dôverné informácie je možné na účely zákona o verejnom obstarávaní označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3 Ustanovením bodu 26.2. nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27. Oznámenia o úspešnosti ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Uzavretie zmluvy

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Uzavretá zmluva, koncesná zmluva a rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, alebo osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

29. Revízne postupy

- 29.1 V zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ŠIESTA ČASŤ – ŠTVRTÁ HLAVA – REVÍZNE POSTUPY zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní).

30. Zrušenie použitého postupu

- 30.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

31. Subdodávky

31.1 Ak zhotoviteľ využije kapacity subdodávateľa/ov postupuje tak, ako je uvedené v prílohe č. 2 Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov.

31.7 Úspešný uchádzač/ zhotoviteľ (ďalej len „zhotoviteľ“) nesmie dielo ako celok odovzdať na zhotovenie inému subjektu

32. Ďalšie informácie

32.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom a zrušiť postup zadávania zákazky v prípade nepridelenia finančných prostriedkov.

32.2 Ak pri realizácii zákazky sa vyskytnú nové stavebné práce alebo porovnateľné stavebné práce verejný obstarávateľ zadá zákazku v zmysle § 116 a § 81 zákona o verejnom obstarávaní - priamym rokovacím konaním.

32.3 Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmito súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní zadávanej zákazky:

1. Podmienky účasti - osobné postavenie

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 155/2017 zo dňa 08. 08. 2017 pod zn. 11429 – WYP.

2. Podmienky účasti - finančné alebo ekonomické postavenie

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 155/2017 zo dňa 08. 08. 2017 pod zn. 11429 – WYP.

3. Podmienky účasti – technická spôsobilosť a odborná spôsobilosť.

V zmysle výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 155/2017 zo dňa 08. 08. 2017 pod zn. 11429 – WYP.

Doplňujúce informácie

V zmysle § 39 je splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne využívať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciu alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- subdodávateľa, ktorého finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → Áno".

Dôvody na vylúčenie uchádzača v súvislosti s predloženým JED-om:

- § 40 ods. 6 písm. c) zákona o VO - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- § 40 ods. 6 písm. c) zákona o VO - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.
- § 40 ods. 6 písm. j) zákona o VO - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote.

Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov

Hospodárskym subjektom dávame do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016. V súlade s § 187 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V záujme aktualizácie údajov vedených v zozname hospodárskych subjektov je potrebné, aby hospodárske subjekty prostredníctvom formulára oznámenia zmeny údajov doplnili doklady uvedené na: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemeauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

Upozornenie pre právnické osoby

Dňa 1. júla 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb“). Zákonom o trestnej zodpovednosti právnických osôb bol novelizovaný zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri trestov“). Touto novelizáciou zákona o registri trestov sa okrem iného upravilo vydávanie výpisu z registra trestov pre právnické osoby. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra Slovenskej republiky.

V zmysle § 182 (Správne delikty) ods. 3 písm. a) Úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo dodávateľovi pokutu od 1 000 eur do 10 000 eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely výberu záujemcov vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Jediným kritériom vyhodnotenia ponúk je **najnižšia cena s DPH** za predmet Zákazky (§ 44 ods.3 písmena c) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní).

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.

2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách od 1 po „n“ pričom n je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhol za predmet zákazky najnižšiu cenu a bude mu pri vyhodnocovaní určené prvé miesto. Ostatným uchádzačom bude určené miesto podľa výšky navrhovanej ceny vzostupne.

2.5 Ostané ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1.1 Technické požiadavky na stavebné práce vychádzajú z technických špecifikácií, ktorými sa určujú charakteristické vlastnosti stavebných prác.

1.2 VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY:

- Projekt rieši prístavbu a nadstavbu zariadenia sociálnych služieb. Po ukončení výstavby bude objekt dvojpodlažný. Prístavba sa bude realizovať ku zadnej, dvornej fasáde budovy ZSS. Zo strany štátnej cesty vznikne štítová stena s presahom podlažia cez existujúcu rampu.

-

Objekt SO-01

Prestavba existujúcej časti je navrhovaná len v minimálnom potrebnom rozsahu. Na prízemí pôvodnej budovy navrhujem kancelárie, hygienické zariadenia zamestnancov, dve klientske izby, jedáleň, terapeutickú miestnosť a z kancelárie riaditeľa bude chodba napojená na prístavbu, v ktorej bude umiestnený výťah. Hlavný vstup zo strany štátnej cesty ostáva zachovaný.

Na poschodí bez zmeny ostávajú izby klientov so spoločným hygienickým zariadením. Terasa sa upraví nadstavbou, v ktorej budú dvojlôžkové klientske izby. Garáž na zníženom prízemí sa zruší.

V prístavbe je navrhovaná na prízemí a aj poschodí výťah pre 12 s možnosťou prepravy ležiaceho pacienta.

1.3 Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré sú súčasťou týchto SP.

1.4 Akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ je možné nahradiť ekvivalentnou ponukou (ekvivalentom). V prípade, ak sa kdekoľvek v SP, - vo výkaze výmer, alebo projektovej dokumentácii, resp. inej sprievodnej dokumentácii nachádza akýkoľvek odkaz na konkrétnu značku alebo typ (názov výrobku, materiálu alebo výrobcu), uchádzač môže použiť jeho ekvivalent, ktorý však musí dosahovať minimálne technické požiadavky a kvalitatívne parametre ako pôvodne navrhované (umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve lepšími parametrami). V prípade uplatnenia ekvivalentov navrhnuté ekvivalenty uchádzač **uvedie priamo do oceneného výkazu výmer** (príloha SP a farebne ich vyznačí) a zároveň **doloží samostatný zoznam ekvivalentov** k ocenenému výkazu výmer, kde bude uvedená pôvodná položka a navrhovaný ekvivalent k nej.

1.5. Ocenený výkaz - výmer bude prílohou zmluvy o dielo.

1.6. V prípade nepridelenia finančných prostriedkov si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom a zrušiť súťaž.

UPOZORNENIE

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

B2 Spôsob určenia ceny

1. Cenu predloží uchádzač ako cenu predmetu zákazky celkom v požadovanom rozsahu a to v členení:

Cena predmetu zákazky bez DPH.....EUR
DPH 20% EUR
Cena predmetu zákazky celkom s DPH..... EUR

2. Uchádzačom navrhnutá cena podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk bude cenou konečnou so všetkými nákladmi.
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. o cenách, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v platnom znení.
6. Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady. Cena za predmet zmluvy sa bude týkať celého predmetu zákazky, cena bude vychádzať z ocenenia všetkých položiek špecifikácie v príslušnom členení, opisu predmetu zákazky. Uchádzač uvedie cenu bez DPH, vyčíslí samostatne DPH 20 % a uvedie celkovú cenu s DPH.
7. Cena bude neoddeliteľnou súčasťou Návrhu zmluvy musí obsahovať cenu za obstarávaný predmet zákazky vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky. Cena za predmet zákazky, všetko aj na CD nosiči. CD nosič musí byť pevne vložený v každej ponuke.
8. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v špecifikácii, ktorý je súčasťou súťažných podkladov. Položky uvedené vo výkaze výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu a budú označené „0“, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.
9. Ak uchádzač neocení niektorú z uvádzaných položiek v špecifikácii alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, bude takáto špecifikácia považovaná za ocenená v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa a bude takáto ponuka vylúčená zo súťaže.
10. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača s vylúčením a s dôvodom tohto vylúčenia.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo podľa prílohy č. 2 ktorá je súčasťou súťažných podkladov.
2. Uchádzač do predloženého návrhu Zmluvy o dielo dopíše len údaje týkajúce sa identifikácie uchádzača a návrh na plnenie kritéria (t.j. cenu).
3. Prílohy zmluvy o dielo tvoria jej neoddeliteľnú časť.
Prílohy zmluvy o dielo sú :

- **Príloha č. 1** – ocenený položkovitý výkaz výmer pre stavbu v listinnej podobe vrátane nacenenej rekapitulácie nákladov stavby.
Nacenený položkovitý výkaz výmer pre stavbu v elektronickej podobe (CD nosič) - **predloží iba úspešný uchádzač pri podpise zmluvy.**
- **Príloha č. 2** - vecný a časový harmonogram, ktorý musí obsahovať počet dní kompletného zhotovenia diela v dňoch počítaných odo dňa účinnosti zmluvy. Deň účinnosti zmluvy predstavuje deň „0“.
- - **Príloha č. 3** – podiel subdodávateľov a subdodávok (ak je relevantné) **predloží iba úspešný uchádzač pri podpise zmluvy.**
- **Príloha č. 4** - kontrolný a skúšobný plán stavby - **predloží iba úspešný uchádzač pri podpise zmluvy.**

Pri podpise zmluvy predloží iba úspešný uchádzač poistnú zmluva na krytie rizík zo stavebnej výroby

4. V zmysle § 41 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný oznámiť v zmysle § 41 ods. 4 ZVO verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a zmenu subdodávateľa vrátane údajov o novom subdodávateľovi podľa § 41 ods. 3 ZVO.
5. V prípade skupiny dodávateľov úspešný uchádzač predloží pri podpise zmluvy ako jej prílohu Zmluvu medzi členmi skupiny.
6. Návrh zmluvy (zmluvné podmienky) je prílohou týchto SP.
7. **V prípade nepridelenia prípadne nedostatku finančných prostriedkov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu o dielo.**



ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB JASOŇ
Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves

Príloha č. 1 súťažných podkladov

VEREJNÝ OBSTARÁVATEL: Zariadenie sociálnych služieb Jasoň, Slov. nár. povstania 8/15, 061 01
Spišská Stará Ves

NÁZOV ZÁKAZKY:

„Prístavba a nadstavba objektu“

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Obchodné meno uchádzača.....IČO.....

Adresa alebo sídlo uchádzača IČ DPH.....

Kritérium č. 1 : Cena EUR
Cena bez DPH za celý predmet zákazky:	slovom:
sadzba DPH 20 % :EUR
	slovom:
Cena s DPH za celý predmet zákazky: EUR
	slovom:
Kritérium č. 2 : Lehota uskutočnenia prác v kalendárnych dňoch:

V dňa

.....
Odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu



ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB JASOŇ
Slov. nár. povstania 8/15, 061 01 Spišská Stará Ves

Príloha č. 4 súťažných podkladov

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: Zariadenie sociálnych služieb Jasoň, Slov. nár. povstania 8/15, 061 01
Spišská Stará Ves

NÁZOV ZÁKAZKY: „Prístavba a nadstavba objektu“

Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení: